



ประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วย โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา ๑ อัตรา และพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเพชรพิทยาคม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้รับมอบหมายอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๓/๒๕๕๖ สืบ ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานโสตทัศนศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ค่าตอบแทน (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ พนักงานโสตทัศนศึกษา | ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท |
| ๒.๒ พนักงานธุรการ | ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท |

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุ ๑๘-๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๗) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
- ๘) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงาน

และใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

- ๘) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๙) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้
- ๑๐) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศหญิง อายุ ๑๘-๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๗) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
- ๘) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงาน และใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย
- ๘) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๙) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้
- ๑๐) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเพชรพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑-๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ยกเว้นวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๖. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนเพชรพิทยาคม รับผิดชอบธุรการ อาคารสำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) หลักฐานการศึกษา สำเนาผลการเรียน ใบรับรองวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่โรงเรียนกำหนด จำนวน ๑ ชุด
 - ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ เป็นรูปที่ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และตรวจสอบคุณสมบัติด้วยตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่โรงเรียนกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวมาตั้งแต่ต้น

๗. การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ห้องสอบและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกและทดสอบความรู้ ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑๑. วิธีสอบคัดเลือก

๑๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๑๐ น.	- ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๒๐-๑๒.๐๐ น.	- การปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๑๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๑๐ น.	- ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๒๐-๑๒.๐๐ น.	- สอบเกี่ยวกับความรู้ในด้านธุรการและงานสารบรรณ ด้านคอมพิวเตอร์	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับสมัครเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ มิได้

๑๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑) บัญชีผู้สอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒) ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว

(๒) ขอสละสิทธิในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๓) ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่โรงเรียนเพชรพิทยาคมกำหนด

๑๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๕. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

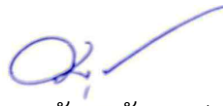
ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเพชรพิทยาคม

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

- ๑) ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีฯ เพื่อทำสัญญาจ้าง
- ๒) ระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือน
- ๓) ระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง (๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
- ๔) ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากตรวจสอบภายหลังสอบพบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกไปแล้ว หรือได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวไปแล้วก็ตาม โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ และพิจารณาให้ยกเลิกในกรณีที่ได้จ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวบุหรีน ขวัญพรม)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
โรงเรียนเพชรพิทยาคม ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาดังต่อไปนี้ - สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ - ไฟฟ้า - วุฒิ/สาขา/ที่เกี่ยวข้องกับงานโสต กรณีมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงที่ระบุเบื้องต้น) ๒. สำเร็จการศึกษา ระดับ ข้อ ๑ แต่สาขาไม่ตรงตามระบุ แต่มีความสามารถและประสบการณ์ ระบบโสตทัศนอุปกรณ์ (Audio and Visual System) ได้ เช่น - ระบบเสียง (Sound System) - ถ่ายภาพนิ่ง และ วิดีโอ - เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer) - เครื่องฉายสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์และวิดีโอ (Projector) - อุปกรณ์ควบคุมสัญญาณภาพ (Video Matrix, Video Distributor, Video Switcher) - ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (Video Conference System) - ระบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพ (Digital Signage System) ให้ใช้ใบรับรองจากหน่วยงาน หรือสถานประกอบการได้ ๓. บริการติดตั้งระบบเสียง ระบบแสง ระบบภาพ ภายในห้องประชุมต่าง ๆ ๔. บำรุงรักษา ตรวจสอบเช็คสภาพ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานโสตทัศนอุปกรณ์ทุกชนิด ๕. อำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องเสียงและสื่อต่าง ๆ ๖. ควบคุมสื่อ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานธุรการ
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
โรงเรียนเพชรพิทยาคม ตำแหน่ง พนักงานธุรการ	๑. คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.), หรือปริญญาตรี สาขาใดที่สามารถปฏิบัติงานด้านธุรการได้ ๒. มีความรู้ความสามารถในด้านธุรการและงานสารบรรณโดยตรง ๓. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะ ๔. สามารถปฏิบัติงานตามคำสั่งของโรงเรียนในเวลานอกราชการได้ ๕. มีความรับผิดชอบสูง มุ่งมั่น ตั้งใจ ในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑

หมายเหตุ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะประกาศสถานที่สอบแข่งขันอีกครั้งหนึ่งที่โรงเรียนเพชรพิทยาคม
หรือทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา และพนักงานธุรการ โดยทดสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านการคิดคำนวณ)

- โจทย์คณิตศาสตร์พื้นฐาน
- โจทย์อนุกรมตัวเลข
- โจทย์การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง

๒.๒ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านเหตุผล)

- โจทย์อุปมา-อุปไมย
- โจทย์เงื่อนไขทางภาษา
- โจทย์เงื่อนไขทางสัญลักษณ์
- โจทย์การสรุปเหตุผลทางและตรรกศาสตร์ (ตรรกวิทยา)

๒.๓ วิชาภาษาไทย (ความเข้าใจภาษา)

- โจทย์การอ่านบทความและทำความเข้าใจกับบทความ
- โจทย์การสรุปความและการตีความจากบทความ
- โจทย์การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา
- โจทย์การเรียงข้อความ (การเรียงลำดับข้อความ)
- โจทย์การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ (การเติมคำลงในช่องว่าง)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาชีพ ให้ทดสอบโดยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา

- ๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๒ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบแสง สี เสียง
- ๑.๓ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบไปด้วย ชุดเครื่องขยายเสียง เครื่องบันทึกเสียง วิทยุทัศน์

๑.๔ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดและใช้อุปกรณ์ในการอบรม สัมมนา การประชุมภายในและภายนอกสถานที่

๑.๕ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบ ตัดต่อภาพและเสียงด้วยคอมพิวเตอร์

๑.๖ ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๗ มีความรู้ความสามารถด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และสอบปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในด้านธุรการและงานสารบรรณ ด้านคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	ทักษะและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ในการทำงาน และการประกอบคุณงามความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา ๑ อัตรา และพนักงานธุรการ ๑ อัตรา
โรงเรียนเพชรพิทยาคม

วัน /เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	๒๕-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
รับสมัคร	๑-๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	
สอบคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา และพนักงานธุรการ - ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	
ประกาศผลการคัดเลือก	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	
รายงานตัว - ทำสัญญาจ้าง	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	