



ประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา และพนักงานบริการ (ช่างโยธา) ๑ อัตรา ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเพชรพิทยาคม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้รับมอบหมายอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๓/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

- | | |
|------------------------------|---------------|
| ๑.๑ เจ้าพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานบริการ (ช่างโยธา) | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ค่าตอบแทน (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

- | | |
|------------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ เจ้าพนักงานพัสดุ | ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท |
| ๒.๒ พนักงานบริการ (ช่างโยธา) | ค่าตอบแทนเดือนละ ๗,๔๖๐ บาท |

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุ ๑๘-๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ

โดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๗) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
- ๘) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงาน

และใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

- ๘) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๙) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้
- ๑๐) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ช่างโยธา)

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย อายุ ๑๘-๕๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๗) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
- ๘) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงาน และใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย
- ๙) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๑๐) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้
- ๑๐) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเพชรพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑๕-๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๖. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนเพชรพิทยาคม รับผิดชอบธุรการ อาคารสำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) หลักฐานการศึกษา สำเนาผลการเรียน ใบรับรองวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่โรงเรียนกำหนด จำนวน ๑ ชุด
 - ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ เป็นรูปที่ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และตรวจสอบคุณสมบัติด้วยตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่โรงเรียนกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวมาตั้งแต่ต้น

๗. การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ห้องสอบและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกและทดสอบความรู้ ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑๑. วิธีสอบคัดเลือก

๑๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๑๐ น.	- ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๒๐-๑๒.๐๐ น.	<u>สอบข้อเขียน</u> - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	๑๐๐ คะแนน	

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
	สอบปฏิบัติ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทำบัญชี - การคำนวณภาษี - การบัญชีต้นทุน - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Word , - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Excel - ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint		

ภาค ๑ ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๑๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ช่างโยธา)

สอบปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๑๐ น.	- ความสามารถทางด้านช่างปูน ช่างไม้ ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า ช่างประปา	๕๐ คะแนน	

สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับสมัครเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๑๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑) บัญชีผู้สอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒) ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

- (๑) ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว
- (๒) ขอสละสิทธิในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๓) ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่โรงเรียนเพชรพิทยาคมกำหนด

๑๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ
โรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๕. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเพชรพิทยาคม

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

- ๑) ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีฯ เพื่อทำสัญญาจ้าง
- ๒) ระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือน
- ๓) ระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง (๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)
- ๔) ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป
และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากตรวจสอบภายหลังสอบพบว่า
เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกไปแล้ว หรือได้รับการจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราวไปแล้วก็ตาม โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ และพิจารณา
ให้ยกเลิกในกรณีที่ได้จ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวบุหรีน ขวัญพรม)
รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
โรงเรียนเพชรพิทยาคม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี ทุกสาขา ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมMicrosoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint ๓. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะ ๔. สามารถปฏิบัติงานตามคำสั่งของโรงเรียนในเวลานอกราชการได้ ๕. มีความรับผิดชอบสูง มุ่งมั่น ตั้งใจ ในการทำงานและสามารถทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย	๑

หมายเหตุ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะประกาศสถานที่สอบแข่งขันอีกครั้งหนึ่งที่โรงเรียนเพชรพิทยาคม
หรือทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานบริการ (ช่างโยธา)
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
โรงเรียนเพชรพิทยาคม ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ช่างโยธา)	๑. สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป ๒. ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว ๓. มีความสามารถทางด้านช่างปูน ช่างไม้ ช่างเชื่อม ช่างไฟฟ้า ช่างประปา ๔. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี มีความขยันอดทน มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ มุ่งมั่น ตั้งใจ ในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นอย่างดี ๕. สามารถปฏิบัติงานตามคำสั่งของโรงเรียนในเวลานอกราชการได้	๑

หมายเหตุ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะประกาศสถานที่สอบแข่งขันอีกครั้งหนึ่งที่โรงเรียนเพชรพิทยาคม
หรือทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๘ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านการคิดคำนวณ)

- โจทย์คณิตศาสตร์พื้นฐาน

- โจทย์อนุกรมตัวเลข

- โจทย์การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง

๒.๒ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านเหตุผล)

- โจทย์อุปมา-อุปไมย

- โจทย์เงื่อนไขทางภาษา

- โจทย์เงื่อนไขทางสัญลักษณ์

- โจทย์การสรุปเหตุผลทางและตรรกศาสตร์ (ตรรกวิทยา)

๒.๓ วิชาภาษาไทย (ความเข้าใจภาษา)

- โจทย์การอ่านบทความและทำความเข้าใจกับบทความ

- โจทย์การสรุปความและการตีความจากบทความ

- โจทย์การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา

- โจทย์การเรียงข้อความ (การเรียงลำดับข้อความ)

- โจทย์การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ (การเติมคำลงในช่องว่าง)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะที่ใช้ตำแหน่ง (**สอบข้อเขียน**) (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (**สอบปฏิบัติ**) (คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน)

โดยการสอบทักษะปฏิบัติ

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการทำบัญชี

๑๐ คะแนน

- การคำนวณภาษี

๕ คะแนน

- การบัญชีต้นทุน

๕ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Word

๒๐ คะแนน

- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ๒๐ คะแนน
- ความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft PowerPoint ๒๐ คะแนน

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์
สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	ทักษะและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ในการทำงาน และการประกอบคุณงามความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ช่างโยธา)

สอบปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ด้านช่างโยธา (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ดังนี้

- ๑) ความสามารถทางด้านช่างปูน
- ๒) ความสามารถทางด้านช่างไม้
- ๓) ความสามารถทางด้านช่างเชื่อม
- ๔) ความสามารถทางด้านช่างไฟฟ้า
- ๕) ความสามารถทางด้านช่างประปา

สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	ทักษะและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ในการทำงาน และการประกอบคุณงามความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงทีวาจา การสื่อสาร
๔	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๑ อัตรา และพนักงานบริการ (ช่างโยธา) ๑ อัตรา
โรงเรียนเพชรพิทยาคม

วัน /เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	๙-๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	
รับสมัคร	๑๕-๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๘	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	
สอบคัดเลือก ๑. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ - ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ ๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ช่างโยธา) - สอบปฏิบัติ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - สอบสัมภาษณ์ ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	
ประกาศผลการคัดเลือก	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	
รายงานตัว - ทำสัญญาจ้าง	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	