



ประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ด้วย โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา ๑ อัตรา และพนักงานธุรการ ๑ อัตรา ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเพชรพิทยาคม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้รับมอบหมายอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๓/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

- | | |
|-------------------------|---------------|
| ๑.๑ พนักงานโสตทัศนศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ พนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ค่าตอบแทน (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ พนักงานโสตทัศนศึกษา | ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท |
| ๒.๒ พนักงานธุรการ | ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท |

๓. คุณสมบัติทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุ ๑๘-๔๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๗) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
- ๘) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงาน

และใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

- ๘) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๙) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้
- ๑๐) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศหญิง อายุ ๑๘-๓๕ ปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

- ๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ
- ๗) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร
- ๘) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงาน

และใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

- ๘) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดระเบียบปฏิบัติราชการ
- ๙) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้
- ๑๐) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณสมบัติทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเพชรพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑-๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ยกเว้นวันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๘) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

๖. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนเพชรพิทยาคม รับผิดชอบธุรการ อาคารสำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) หลักฐานการศึกษา สำเนาผลการเรียน ใบรับรองวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่โรงเรียนกำหนด จำนวน ๑ ชุด
 - ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ เป็นรูปที่ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และตรวจสอบคุณสมบัติด้วยตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่โรงเรียนกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวมาตั้งแต่ต้น

๗. การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ห้องสอบและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันจันทร์ ที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกและทดสอบความรู้ ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) วันอังคาร ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑๑. วิธีสอบคัดเลือก

๑๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๑๐ น.	- ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๒๐-๑๒.๐๐ น.	- การปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๑๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐-๑๐.๑๐ น.	- ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๒๐-๑๒.๐๐ น.	- สอบเกี่ยวกับความรู้ในด้านธุรการและงานสารบรรณ ด้านคอมพิวเตอร์	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคาร ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	- สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับสมัครเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๑๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- ๑) บัญชีผู้สอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
- ๒) ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - (๑) ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว
 - (๒) ขอสละสิทธิในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
 - (๓) ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่โรงเรียนเพชรพิทยาคมกำหนด

๑๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๕. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเพชรพิทยาคม

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑) ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีฯ เพื่อทำสัญญาจ้าง

๒) ระยะเวลาทดลองงาน ๓ เดือน

๓) ระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง (๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๔) ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติ

เฉพาะตำแหน่ง ครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากตรวจสอบภายหลังสอบพบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกไปแล้ว หรือได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวไปแล้วก็ตาม โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ และพิจารณาให้ยกเลิกในกรณีที่ได้จ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพีระวัตร จันทกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
โรงเรียนเพชรพิทยาคม ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา	๑. สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาดังต่อไปนี้ - สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ - ไฟฟ้า - วุฒิ/สาขา/ที่เกี่ยวข้องกับงานโสต กรณีมีวุฒิการศึกษาไม่ตรงที่ระบุเบื้องต้น) ๒. สำเร็จการศึกษา ระดับ ข้อ ๑ แต่สาขาไม่ตรงตามระบุ แต่มีความสามารถและประสบการณ์ ระบบโสตทัศนูปกรณ์ (Audio and Visual System) ได้ เช่น - ระบบเสียง (Sound System) - ถ่ายภาพนิ่ง และ วีดีโอ - เครื่องฉายภาพ 3 มิติ (Visualizer) - เครื่องฉายสัญญาณภาพคอมพิวเตอร์และวีดีโอ (Projector) - อุปกรณ์ควบคุมสัญญาณภาพ (Video Matrix, Video Distributor, Video Switcher) - ระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่าย (Video Conference System) - ระบบสื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพ (Digital Signage System) ให้ใช้ใบรับรองจากหน่วยงาน หรือสถานประกอบการได้ ๓. บริการติดตั้งระบบเสียง ระบบแสง ระบบภาพ ภายในห้องประชุมต่าง ๆ ๔. บำรุงรักษา ตรวจสอบเช็คสภาพ และซ่อมบำรุงอุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ทุกชนิด ๕. อำนวยความสะดวกในการใช้เครื่องเสียงและสื่อต่าง ๆ ๖. ควบคุมสื่อ อุปกรณ์ต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ ๗. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ปฏิบัติงานในตำแหน่ง พนักงานธุรการ
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
โรงเรียนเพชรพิทยาคม ตำแหน่ง พนักงานธุรการ	๑. คุณสมบัติระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ,หรือปริญญาตรีสาขาใด ที่สามารถปฏิบัติงานด้านธุรการได้ ๒. มีความรู้ความสามารถในด้านธุรการและงานสารบรรณโดยตรง ๓. มีบุคลิกภาพเหมาะสมกับตำแหน่ง มีสัมมาคารวะ ๔. สามารถปฏิบัติงานตามคำสั่งของโรงเรียนในเวลานอกราชการได้ ๕. มีความรับผิดชอบสูง มุ่งมั่น ตั้งใจ ในการทำงานและสามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑

หมายเหตุ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะประกาศสถานที่สอบแข่งขันอีกครั้งหนึ่งที่โรงเรียนเพชรพิทยาคม
หรือทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
แบบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา และพนักงานธุรการ โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านการคิดคำนวณ)

- โจทย์คณิตศาสตร์พื้นฐาน

- โจทย์อนุกรมตัวเลข

- โจทย์การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง

๒.๒ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านเหตุผล)

- โจทย์อุปมา-อุปไมย

- โจทย์เงื่อนไขทางภาษา

- โจทย์เงื่อนไขทางสัญลักษณ์

- โจทย์การสรุปเหตุผลทางและตรรกศาสตร์ (ตรรกวิทยา)

๒.๓ วิชาภาษาไทย (ความเข้าใจภาษา)

- โจทย์การอ่านบทความและทำความเข้าใจกับบทความ

- โจทย์การสรุปความและการตีความจากบทความ

- โจทย์การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา

- โจทย์การเรียงข้อความ (การเรียงลำดับข้อความ)

- โจทย์การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ (การเติมคำลงในช่องว่าง)

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา

๑. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาชีพ ให้ทดสอบโดยวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับงานโสตทัศนศึกษา
 - ๑.๑ มีความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า - อิเล็กทรอนิกส์
 - ๑.๒ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับระบบแสง สี เสียง
 - ๑.๓ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ประกอบไปด้วย ชุดเครื่องขยายเสียง เครื่องบันทึกเสียง วีดิทัศน์
 - ๑.๔ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการจัดและใช้อุปกรณ์ในการอบรม สัมมนา การประชุมภายในและภายนอกสถานที่
 - ๑.๕ มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในการออกแบบ ตัดต่อภาพและเสียงด้วยคอมพิวเตอร์
 - ๑.๖ ความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - ๑.๗ มีความรู้ความสามารถด้านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

ตำแหน่ง พนักงานธุรการ

ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่ง ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย และสอบปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ในด้านธุรการและงานสารบรรณ ด้านคอมพิวเตอร์ และอื่น ๆ

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม ตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	ทักษะและประสบการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ในการทำงาน และการประกอบคุณงามความดีต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม
๓	บุคลิกภาพ ท่วงท่าวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการแต่งกาย กริยาท่าทาง ท่วงท่าวาจา การสื่อสาร
๔	เจตคติ และอุดมการณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากเจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อวิชาชีพ
๕	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถาม โดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้

ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลปฏิบัติงาน
ในตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา ๑ อัตรา และพนักงานธุรการ ๑ อัตรา
โรงเรียนเพชรพิทยาคม

วัน /เดือน/ปี	รายการปฏิบัติ	หมายเหตุ
ประกาศรับสมัคร	๒๕-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
รับสมัคร	๑-๖ ธันวาคม ๒๕๖๘	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๘ ธันวาคม ๒๕๖๘	
สอบคัดเลือก ตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา และพนักงานธุรการ - ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป - ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง - ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	๙ ธันวาคม ๒๕๖๘	
ประกาศผลการคัดเลือก	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	
รายงานตัว - ทำสัญญาจ้าง	๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๘	