

บันทึกข้อความ

โรงเรียนเพชรพิทยาคม
รับที่ 495 / 2567
วันที่ 19 มีนาคม 2567
..... น.


ส่วนราชการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ จังหวัดเพชรบูรณ์
ที่ ศธ ๐๔๓๒๕.๐๑/ วรพ ๕๕๓ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม
และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม


ด้วยงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดทำเอกสารทางการศึกษาอันประกอบด้วยระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.๑) ประกาศนียบัตร (ปพ.๒) ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ที่จบการศึกษา ภายในวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการรับเอกสารดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุญาตให้นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ รับเอกสารในวันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หอประชุมดอกแก้ว ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางปรวพรรณ ทองหล่อ)
หัวหน้างานทะเบียน

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

- เห็นควรอนุญาตให้รับเอกสาร

ลงชื่อ 
(นางขวัญจิตร ชูดปิ่น)
หัวหน้างานกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

- เห็นควรอนุญาตให้รับเอกสาร

ลงชื่อ 
(นางดวงตะวัน นามา)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน



ลงชื่อ 
(นายวิเศษ ปิ่นพิทักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

ประกาศแจ้ง

กำหนดการรับระเบียบแสดงผลการเรียนรู้(ปพ.1) และประกาศนียบัตร (ปพ.2)

ของนักเรียนชั้นม.6 และม.3 ที่จบการศึกษาพร้อมรุ่น

(ในวันที่ 29 มีนาคม 2567)

กรณีที่ 1 : มารับด้วยตนเองที่โรงเรียน

- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รับปพ.1 และปพ.2 ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 08.30 – 12.00 น. ณ หอประชุมดอกแก้ว โรงเรียนเพชรพิทยาคม
- นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 รับปพ.1 และปพ.2 ในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 – 16.30 น. ณ หอประชุมดอกแก้ว โรงเรียนเพชรพิทยาคม

กรณีที่ 2 : ผู้อื่นรับแทน

ผู้ที่รับแทนต้องเป็นผู้ปกครองของนักเรียนเท่านั้น ! และเตรียมเอกสาร ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง 1 ใบ พร้อมลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และเขียนชื่อ-สกุลนักเรียน ชั้น รหัสประจำตัวนักเรียน ที่มุมขวาบน

กรณีที่ 3 : กรณีที่ไม่สามารถมารับในวัน เวลา ที่กำหนดได้

- นักเรียนสามารถรับได้ที่ห้องทะเบียน-วัดผล อาคาร 4 ชั้น 1 ตั้งแต่วันที่ 22 เมษายน 2567 เป็นต้นไป
- ในวันทำการ เวลา 09.00 – 11.00 และ 13.00 – 15.00 น.

หมายเหตุ

1. ให้แต่งกายด้วยชุดนักเรียน หรือชุดพละของโรงเรียนที่ถูกต้องตามระเบียบ
2. หากมีการเปลี่ยนแปลงการรับเอกสารทางการศึกษาที่โรงเรียนมีความจำเป็นต้องปรับกำหนดการ ตามสถานการณ์โรงเรียนจัดได้แจ้ง ทางช่องทางการสื่อสารผ่านเว็บไซต์โรงเรียน โรงเรียน WWW.PKS.AC.TH และ หน้าเพจโรงเรียนเพชรพิทยาคม [PETPITTAYAKOM ALL EVENTS](https://www.facebook.com/PETPITTAYAKOM) โทรศัพท์ติดต่อ (0-5674 - 1632), (0-5671 - 1453 ต่อ 117)