



ประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ด้วย โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเพชรพิทยาคม นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๕(๓) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และได้รับมอบหมายอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๑๗๖๓/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

เจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ค่าตอบแทน (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

เจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๓๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้

กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๕) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

๖) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๗) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

๘) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานและ

ใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

๙) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งจัดระเบียบปฏิบัติราชการ

๑๐) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้

๑๑) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่ระบุไว้ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ที่ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- ๑) ใบสมัครตามแบบของโรงเรียนเพชรพิทยาคม รับผิดชอบที่งานธุรการ อาคารสำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด
 - ๒) หลักฐานการศึกษา สำเนาผลการเรียน ใบรับรองวุฒิ ที่แสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่โรงเรียนกำหนด จำนวน ๑ ชุด
 - ๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ เป็นรูปที่ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
 - ๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ ๑ ฉบับ
 - ๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๖) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๗) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาทะเบียนสมรส อย่างละ ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ และตรวจสอบคุณสมบัติด้วยตนเองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่โรงเรียนกำหนด หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวมาตั้งแต่นั้น

๗. การยื่นใบสมัคร

- ๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน
- ๒) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ห้องสอบและสถานที่สอบคัดเลือกในวันพุธที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และภาคความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันพุธที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑๑. วิธีสอบคัดเลือก

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

ทดสอบ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ตามรายละเอียดที่ประกาศรับสมัคร (๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)

ทดสอบ โดยวิธีการสอบปฏิบัติความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร (๑๐๐ คะแนน)

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะจ้าง จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ เจตคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงานทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชาวปัญญาและบุคลิกภาพ (๕๐ คะแนน)

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)

| วัน/เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|---|--|-----------|----------|
| ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. | - วิชาความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล | ๑๐๐คะแนน | |
| | - วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | ๓๐ คะแนน | |
| | - วิชาภาษาไทย | ๓๐ คะแนน | |
| | - วิชาภาษาอังกฤษ | ๒๐ คะแนน | |
| | | | ๒๐ คะแนน |

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)

| วัน/เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|---|--|-----------|----------|
| ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๑๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ความรู้ความสามารถในสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร | ๑๐๐ คะแนน | |

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

| วัน/เวลา | วิชาที่สอบ | คะแนนเต็ม | หมายเหตุ |
|---|---------------|-----------|----------|
| ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป | - สอบสัมภาษณ์ | ๕๐ คะแนน | |

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสินผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องได้คะแนนรวมทุกภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงจากผู้ที่ได้คะแนนมากไปหาน้อย หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับสมัครเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับที่สูงกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้

๑๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

- ๑) บัญชีผู้สอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก
- ๒) ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้
 - (๑) ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว
 - (๒) ขอสละสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
 - (๓) ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่โรงเรียนเพชรพิทยาคมกำหนด

๑๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๕. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน


ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

- ๑) ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศขึ้นบัญชีฯ เพื่อทำสัญญาจ้าง
- ๒) ระยะเวลาการจ้างในสัญญาจ้าง (๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)
- ๓) ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ ตำแหน่งสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกไปแล้ว หรือได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวไปแล้วก็ตาม โรงเรียนเพชรพิทยาคมจะถือว่าเป็นผู้ที่ไม่ใช่คุณสมบัติ และพิจารณาให้ยกเลิกในกรณีที่ได้จ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายวิเศษ ปิ่นพิทักษ์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

| สังกัด/ตำแหน่ง | วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | อัตรา |
|---|--|-------|
| โรงเรียนเพชรพิทยาคม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ | - สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรี ทุกสาขา | ๑ |

หมายเหตุ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะประกาศสถานที่สอบแข่งขันอีกครั้งหนึ่งที่โรงเรียนเพชรพิทยาคม
หรือทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
- ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
- ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่าง ๆ

การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

- ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๘ พ.ศ. ๒๕๕๓
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ)

ความรู้ความสามารถและทักษะในสาขาวิชาที่ประกาศรับสมัคร (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสอบทักษะปฏิบัติ

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

- | | |
|------------------------------|----------|
| ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๒. การประกอบคุณงามความดี | ๑๐ คะแนน |
| ๓. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๔. เจตคติ และอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๕. การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |

ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

| วัน /เดือน/ปี | รายการปฏิบัติ | หมายเหตุ |
|---|----------------------|----------|
| ประกาศรับสมัคร | ๒๕ - ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ | |
| รับสมัคร | ๑ - ๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ | |
| ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ | ๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ | |
| สอบคัดเลือก - ภาค ก - ภาค ข - ภาค ค (การสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ) | ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ | |
| ประกาศผลการคัดเลือก | ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ | |
| รายงานตัว - ทำสัญญาจ้าง | ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ | |