



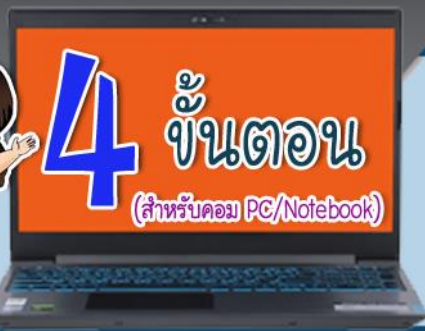
[คู่มือการใช้งานในห้องเรียนออนไลน์]

Classroom Online PKS School



สำหรับนักเรียน

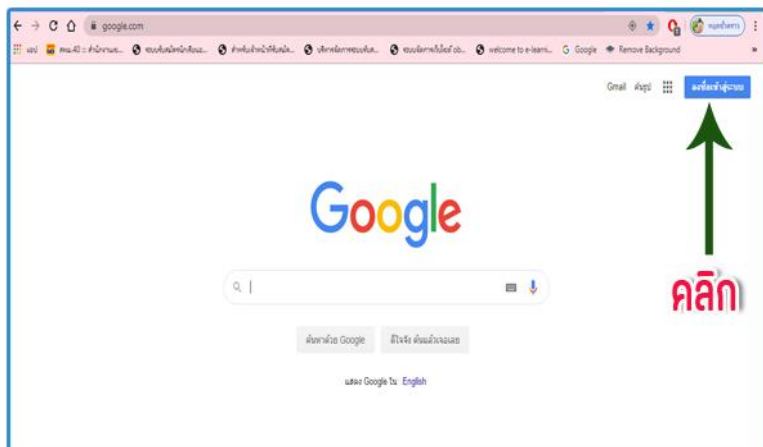
โรงเรียนเพชรพิตยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40



การเข้าชั้นเรียน Google Classroom



1. เปิด Google Chrome คลิก "ลงชื่อเข้าสู่ระบบ"

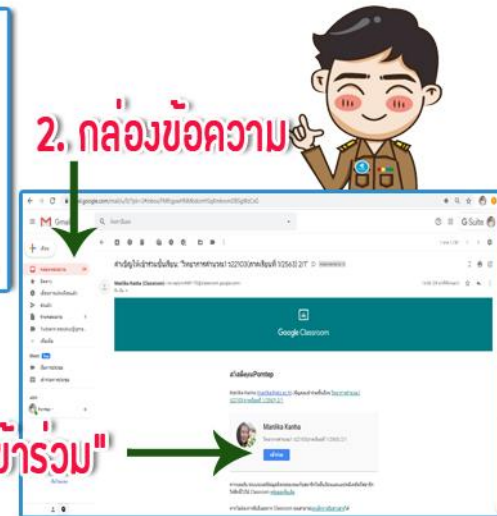


2. เข้าระบบด้วยอีเมลของโรงเรียน (std22@pks.ac.th) คุณที่กล่องข้อความจะปรากฏค่าเชิญให้เข้าร่วมชั้นเรียน

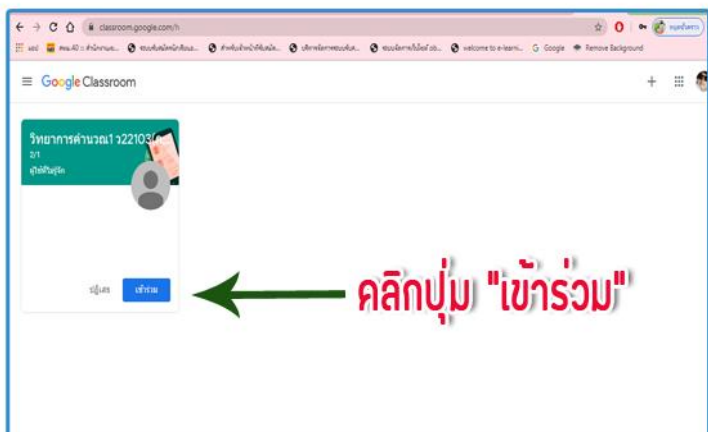


1. ใส่อีเมล

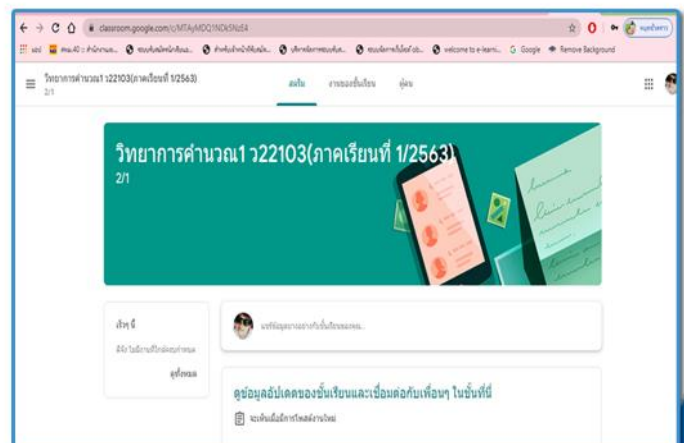
3. คลิกปุ่ม "เข้าร่วม"



3. เมื่อเข้ามาที่ Classroom จะปรากฏรายละเอียด ชื่อรายวิชา รหัสวิชา ชั้นห้อง แล้วทำการคลิกปุ่ม "เข้าร่วม"



4. เมื่อคลิกปุ่ม "เข้าร่วม" แล้ว จะปรากฏ ข้อมูลของห้องเรียนที่นักเรียนเข้าเรียนในระบบ ได้สำเร็จ



กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 081-0446624



pks.ac.th



Petpittayakom All Event
โรงเรียนเพชรพิทยาคม



การเข้าชั้นเรียน



Google Classroom

1. เช็คอีเมล จะปรากฏคำเชิญให้เข้าร่วมชั้นเรียน



2. เข้าสู่ระบบด้วย e-Mail ของโรงเรียน



3. เมื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้วให้คลิก เข้าร่วม



4. เข้าร่วมชั้นเรียนเรียบร้อยแล้ว



กลุ่มบริหารวิชาการ
โทร 081-0446624



pks.ac.th

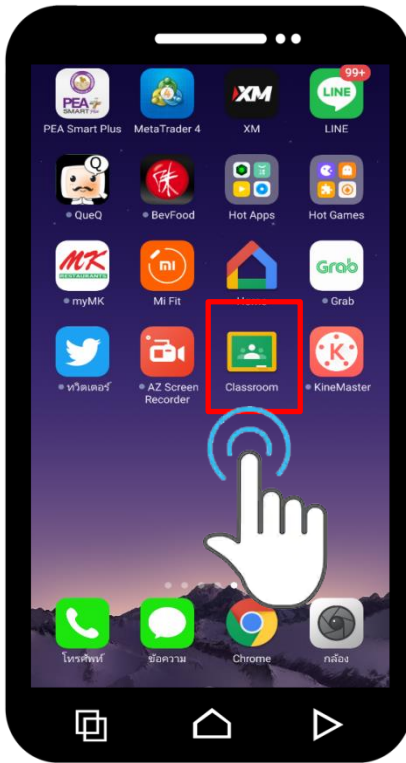


Petpittayakom All Event
โรงเรียนเพชรพิทยาคม



การรายงานตัว

สวัสดี
ค่ะ



1. ใส่อีเมลของห้องเรียน

std38264@pks.ac.th

ห้องเรียนทุกคห

ขึ้นต้นด้วย std

เลขประจำตัว 5 หลัก

โดเมนของโรงเรียน

Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ใช้บัญชี Google ของคุณ

อีเมลหรือโทรศัพท์

std38264@pks.ac.th

หากลืมอีเมล

หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อลงชื่อเข้าใช้แบบส่วนตัว ดูข้อมูลเพิ่มเติม

สร้างบัญชี

ถัดไป

Google

ยินดีต้อนรับ

std38264@pks.ac.th

ป้อนรหัสผ่าน

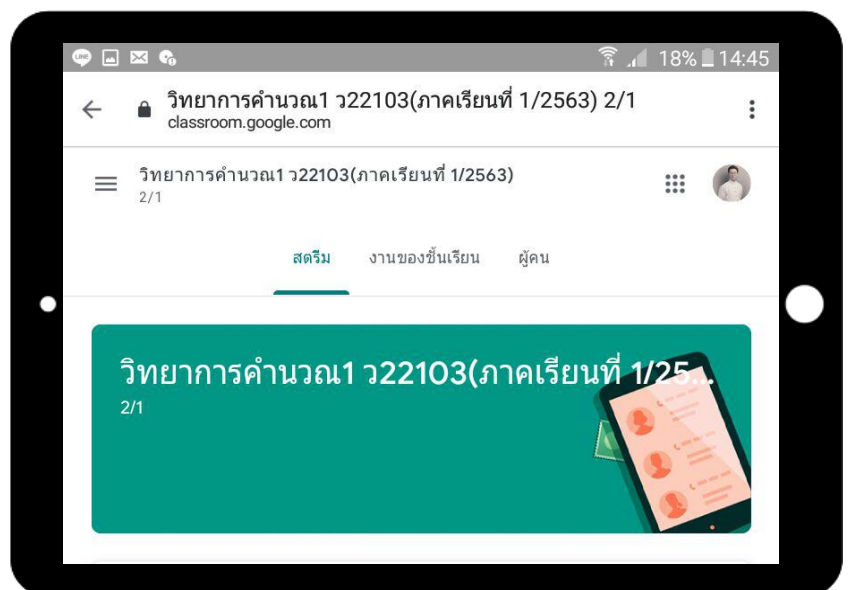
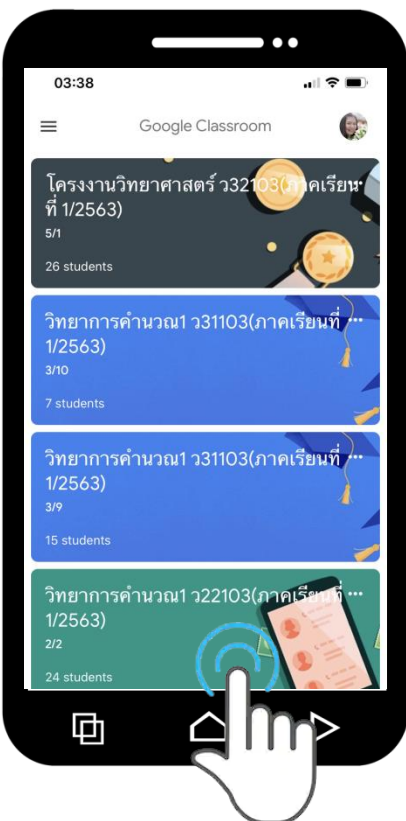
.....

หากลืมรหัสผ่าน

ถัดไป

2. ใส่รหัสผ่าน (8 ตัวอักษรขึ้นไป)

3. จะเจอห้องเรียนของห้องเรียน

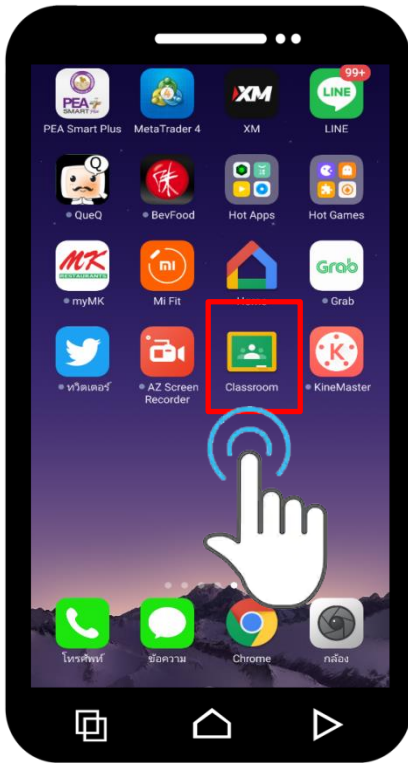


4. เลือกห้องเรียนที่จะรายงานตัว





วิธีการส่งงาน



1. ใส่อีเมลของนักศึกษา

std38264@pks.ac.th

นักศึกษาทุกคน

พิมพ์ด้วย std

เลขประจำตัว 5 หลัก

โดเมนของโรงเรียน

Google

ลงชื่อเข้าใช้งาน

ใช้บัญชี Google ของคุณ

อีเมลหรือโทรศัพท์

std38264@pks.ac.th

หากลืมอีเมล

หากไม่ใช่คอมพิวเตอร์ของคุณ ให้ใช้โหมดผู้มาเยือนเพื่อลงชื่อเข้าใช้แบบส่วนตัว ดูข้อมูลเพิ่มเติม

สร้างบัญชี

ถัดไป

Google

ยินดีต้อนรับ

std38264@pks.ac.th

ป้อนรหัสผ่าน

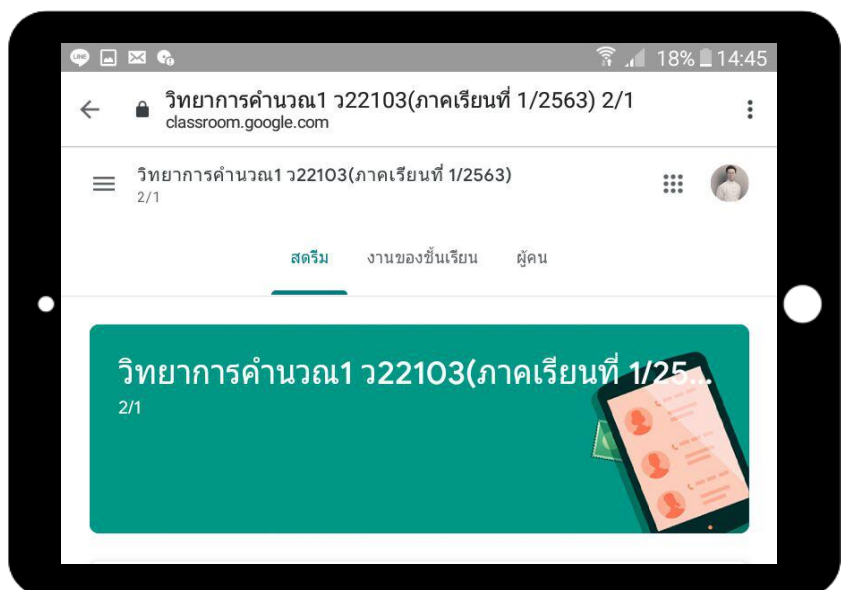
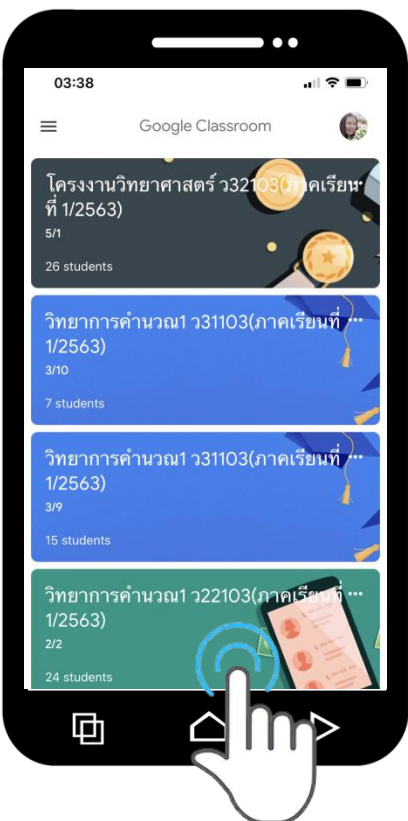
.....

หากลืมรหัสผ่าน

ถัดไป

2. ใส่รหัสผ่าน (8 ตัวอักษรขึ้นไป)

3. จะเจอห้องเรียนของนักศึกษา

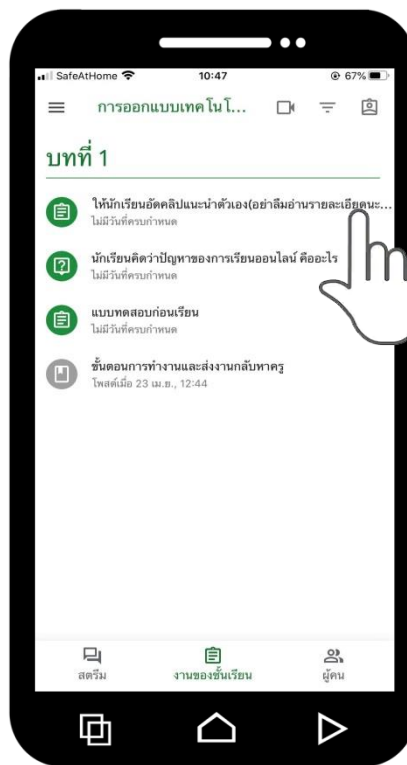


4. เลือกห้องเรียนที่จะส่งงาน

5.คลิกปุ่มงานของข้าฯเรียน



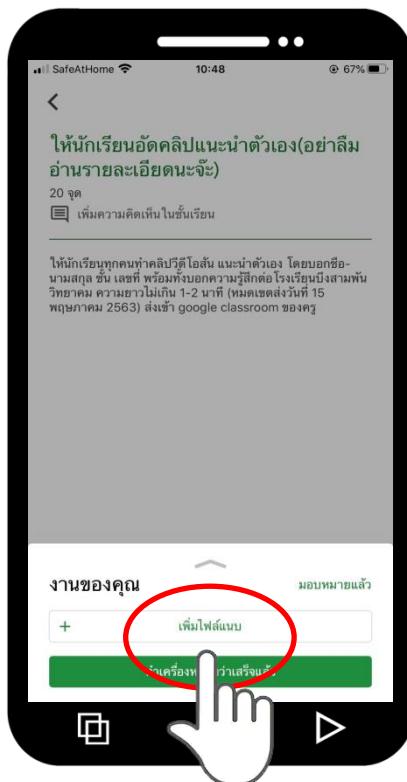
6.คลิกเลือกที่จะส่งงาน



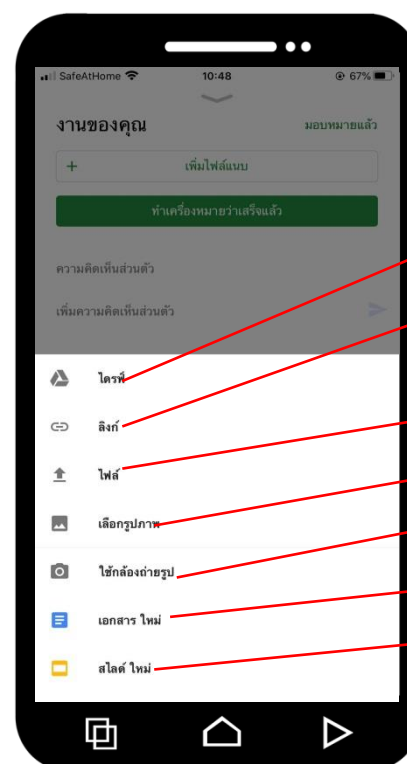
7.คลิกปุ่ม



8.คลิกเพิ่มไฟล์แบบ



9.ประเภทของไฟล์แบบ

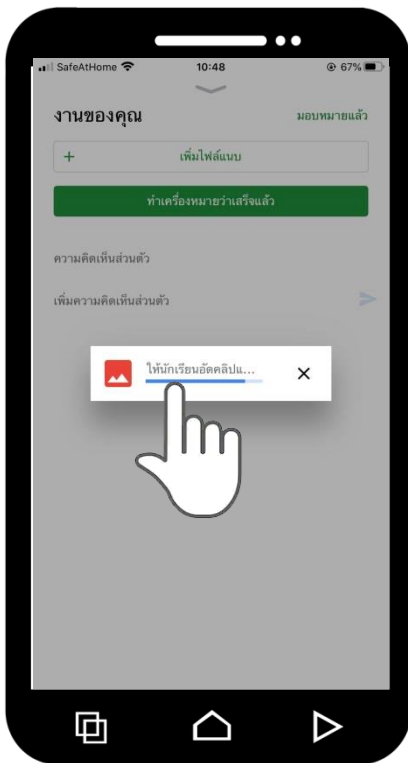


ประเภทของไฟล์แบบ

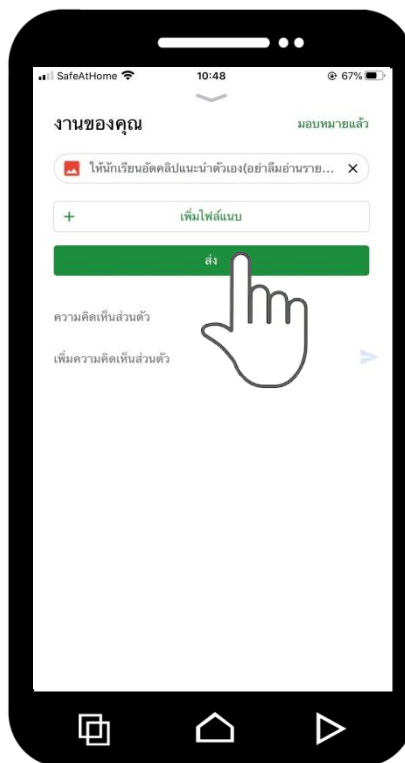
1. แบบไฟล์ที่อยู่ Google ไดรฟ์
2. แบบลิงก์จากภายนอกได้ เช่น เว็บไซต์หรือวิดีโอ
3. แบบไฟล์จากเครื่องเพื่อส่งงาน
4. แบบรูปภาพที่อยู่เครื่อง
5. แบบไฟล์โดยใช้กล้องถ่ายรูป
6. สร้างเอกสาร (Word)
7. สร้างสไลด์ (Power Point)



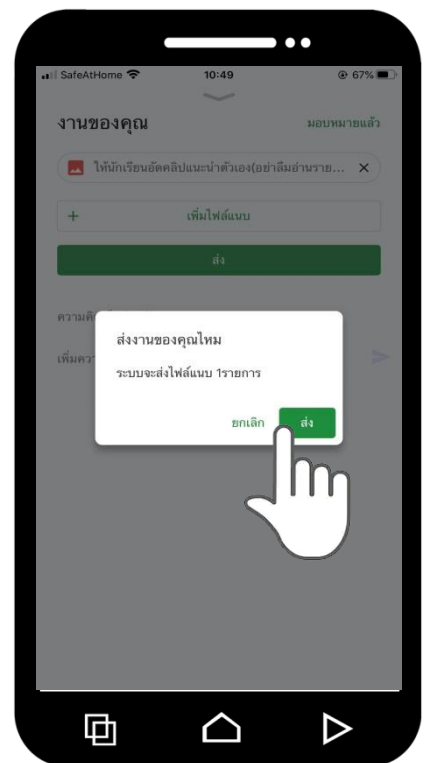
10. บันทึกไฟล์รูปภาพ



11. คลิกรูป ส่ง



12. คลิกรูป ส่ง



13. บันทึกอัปเดตสื่อแจ้งกระบวนการส่งงาน

