



ประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคล
ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูอัตราจ้าง สาขาวิชาภาษาจีน และตำแหน่งพนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล

ด้วยโรงเรียนเพชรพิทยาคม มีความประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคล ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูอัตราจ้าง สาขาวิชาภาษาจีนและตำแหน่งพนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล ด้วยเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียนเพชรพิทยาคม นั้น

อาศัยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๗๖๓/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อคัดเลือกบุคคล ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูอัตราจ้าง สาขาวิชาภาษาจีนและตำแหน่งพนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่ง (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

- | | |
|---------------------------------|---------------|
| ๑) ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาภาษาจีน | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๒) พนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ค่าตอบแทน (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๑) ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาภาษาจีน | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๑๙๐ บาท |
| ๒) พนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล | อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท |

๓. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.
- ๕) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ข้าราชการครู หรือตามกฎหมายอื่น
- ๖) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๗) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- ๘) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ

๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

๑๒) ไม่เป็นพระภิกษุสงฆ์ หรือสามเณร

๑๓) มีความประพฤติเรียบร้อย หากเคยผ่านการปฏิบัติงานมาก่อนให้นำใบรับรองการปฏิบัติงานและใบรับรองความประพฤติจากหัวหน้าหน่วยงานมาแสดงด้วย

๑๔) ไม่เป็นผู้กำลังศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ซึ่งขัดระเบียบปฏิบัติราชการ

๑๕) สามารถปฏิบัติงานในวันเสาร์และวันอาทิตย์ได้

๑๖) ต้องอุทิศเวลาแก่ทางราชการได้อย่างเต็มที่

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิทางการศึกษาและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามที่เราได้ระบุไว้ (ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้)

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

สมัครได้ทั้งงานธุรการ สำนักงานอำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไม่เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๖. เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- | | |
|--|----------------|
| ๑) สำเนาคุณวุฒิ (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒) สำเนาแสดงผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript Records) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และแว่นตาดำ เป็นรูปที่ถ่ายครั้งเดียวกันมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป | |
| ๗) มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู ทั้งนี้อยู่ในดุลยพินิจของโรงเรียนเพชรพิทยาคม (ถ้ามีในกรณีครูอัตราจ้าง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘) เอกสารอื่นๆ เช่น สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล สำเนาใบทะเบียนสมรส (พร้อมฉบับจริง) | อย่างละ ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๗. การยื่นใบสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒) ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกฯ ห้องสอบและสถานที่สอบคัดเลือกในวันที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๐. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะดำเนินการสอบคัดเลือกและทดสอบความรู้ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

๑๑. วิธีสอบคัดเลือก

ตำแหน่งครูอัตราจ้าง สาขาวิชาภาษาจีน

ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๐ น.	ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๒๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

ตำแหน่งพนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล

ภาค ก ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๑๐ น.	ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๒๐ - ๑๒.๐๐ น.	ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐ คะแนน	

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม	หมายเหตุ
วันอังคารที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๒๐ น. เป็นต้นไป	สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวจะต้องได้คะแนนรวมทุกภาค ไม่น้อยกว่าร้อยละ หกสิบ โดยเรียงจากผู้สอบได้คะแนนรวมทุกภาค จากผู้ได้คะแนนมากไปหาน้อย กรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ข มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า กรณีที่ได้คะแนนภาค ข เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ก เท่ากัน ให้ใช้วิธีจับฉลากโดยคณะกรรมการ

๑๓. การประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑) บัญชีผู้สอบคัดเลือกให้ใช้ได้ไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือกอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒) ผู้สอบคัดเลือกได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว

(๒) ขอสิทธิในการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่สอบได้

(๓) ไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างภายในระยะเวลาที่โรงเรียนเพชรพิทยาคมกำหนด

๑๔. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

ประกาศผลสอบคัดเลือกฯ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ งานธุรการ สำนักงาน
อำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม หรือสามารถตรวจสอบทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

๑๕. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติงาน

ให้ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. ณ งานธุรการ สำนักงานอำนวยการ โรงเรียนเพชรพิทยาคม

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑) ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการคัดเลือกตามลำดับที่ในประกาศชั้นบัญชี ฯ เพื่อทำสัญญาจ้าง

๒) ผู้ผ่านการสอบแข่งขัน ได้ตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติ
เฉพาะตำแหน่งสำหรับตำแหน่งครบถ้วนตรงตามประกาศรับสมัคร ดังนั้น หากตรวจสอบภายหลังสอบพบว่า
ผู้ที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ แม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกไปแล้ว หรือได้รับการจ้างเป็นลูกจ้าง
ชั่วคราวไปแล้วก็ตาม โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะถือว่าเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติ และพิจารณาให้ยกเลิกในกรณีที่ได้
จ้างไปแล้ว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวิเศษ ปิ่นพิทักษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
<u>โรงเรียนเพชรพิทยาคม</u> ครูอัตราจ้าง สาขาภาษาจีน	สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาดังต่อไปนี้ - ภาษาจีน - ภาษาจีนกลาง - การสอนภาษาจีน - จีนศึกษา - จีนธุรกิจ - การสอนภาษาจีนในฐานะภาษาต่างประเทศ - วุฒิ/สาขา/วิชาเอกที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่ง ก.ค.ศ.รับรอง - ในสาขาวิชาเอกในแบบวิชาเอกคู่ที่มีวิชาเอกหนึ่งวิชาเอกใดหรือวิชาเอก ทั้งคู่ตรงตามสาขาวิชาข้างต้น - มีใบประกอบวิชาชีพครูหรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือไม่มีใบประกอบวิชาชีพครู ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของโรงเรียนเพชรพิทยาคม	๑ ตำแหน่ง

หมายเหตุ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะประกาศสถานที่สอบแข่งขันอีกครั้งหนึ่งที่โรงเรียนเพชรพิทยาคม
หรือทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นครูอัตราจ้าง สาขาภาษาจีน
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาค ก. ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

๑.๒ นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา

๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านการคิดคำนวณ)

- โจทย์คณิตศาสตร์พื้นฐาน

- โจทย์อนุกรมตัวเลข

- โจทย์การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง

๒.๒ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านเหตุผล)

- โจทย์อุปมา-อุปไมย

- โจทย์เงื่อนไขทางภาษา

- โจทย์เงื่อนไขทางสัญลักษณ์

- โจทย์การสรุปเหตุผลทางและตรรกศาสตร์ (ตรรกวิทยา)

๒.๓ วิชาภาษาไทย (ความเข้าใจภาษา)

- โจทย์การอ่านบทความและทำความเข้าใจกับบทความ

- โจทย์การสรุปความและการตีความจากบทความ

- โจทย์การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา

- โจทย์การเรียงข้อความ (การเรียงลำดับข้อความ)

- โจทย์การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ (การเติมคำลงในช่องว่าง)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ในเนื้อหากลุ่มวิชา หรือสาขาวิชาเอก

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์
สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- | | |
|-------------------------------|----------|
| ๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๒ การประกอบคุณงามความดี | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๓ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๔ เจตคติ และอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๕ การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |

.....

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ลงวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

สังกัด/ตำแหน่ง	วุฒิ/สาขาวิชา/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	อัตรา
<u>โรงเรียนเพชรพิทยาคม</u> ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานจัดทำ ข้อมูลประมวลผล	สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) วุฒิ/สาขา/วิชาเอกที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในสาขาใดๆหรือปริญญาตรีสาขาใดๆ ซึ่ง ก.ค.ศ.รับรอง มีความรู้ ความสามารถที่จะปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft office ในลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้ - บันทึกข้อมูลนักเรียนและผลการเรียนลงโปรแกรมSGS - จัดทำทะเบียนนักเรียน - บันทึกหลักฐานการศึกษา การวัดผล ประเมินผลของนักเรียน - ให้บริการออกหลักฐานข้อมูลทางการศึกษาให้แก่นักเรียน ครู บุคลากร และผู้ปกครอง - มีทักษะในการสื่อสารและเขียนภาษาไทยดีมาก ภาษาอังกฤษ ระดับพอใช้ - พิมพ์งานได้รวดเร็ว ถูกต้องและแม่นยำ - รักงานบริการ มีการสื่อสารที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ทำงานเป็น ทีมได้ มีทักษะในการแก้ปัญหาที่ดี สามารถทำงานภายใต้ความกดดันได้	๑ ตำแหน่ง

หมายเหตุ โรงเรียนเพชรพิทยาคม จะประกาศสถานที่สอบแข่งขันอีกครั้งหนึ่งที่โรงเรียนเพชรพิทยาคม
หรือทางเว็บไซต์ www.pks.ac.th

รายละเอียดหลักสูตรการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจัดทำข้อมูลประมวลผล
แนบท้ายประกาศโรงเรียนเพชรพิทยาคม ลงวันที่ ๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาค ก. ความรอบรู้และความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ดังนี้

๑. ความรอบรู้ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑.๑ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
- ๑.๒ นโยบายของรัฐบาลปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
- ๑.๓ วัฒนธรรมไทย และขนบธรรมเนียมประเพณีไทย

๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) โดยให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบ
ปรนัย ในเรื่องต่อไปนี้

๒.๑ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านการคิดคำนวณ)

- โจทย์คณิตศาสตร์พื้นฐาน
- โจทย์อนุกรมตัวเลข
- โจทย์การอ่านและวิเคราะห์ข้อมูลจากตาราง

๒.๒ วิชาความสามารถทั่วไป (ด้านเหตุผล)

- โจทย์อุปมา-อุปไมย
- โจทย์เงื่อนไขทางภาษา
- โจทย์เงื่อนไขทางสัญลักษณ์
- โจทย์การสรุปเหตุผลทางและตรรกศาสตร์ (ตรรกวิทยา)

๒.๓ วิชาภาษาไทย (ความเข้าใจภาษา)

- โจทย์การอ่านบทความและทำความเข้าใจกับบทความ
- โจทย์การสรุปความและการตีความจากบทความ
- โจทย์การเขียนประโยคให้ถูกต้องตามหลักภาษา
- โจทย์การเรียงข้อความ (การเรียงลำดับข้อความ)
- โจทย์การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ (การเติมคำลงในช่องว่าง)

ภาค ข. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการใช้คอมพิวเตอร์

- ให้ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย เกี่ยวกับความรู้ในการปฏิบัติงาน

๗๐ คะแนน

- และสอบปฏิบัติความสามารถที่จะปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์(การใช้ Microsoft office)

๓๐ คะแนน

ภาค ค. ความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์
สังเกต ตรวจสอบเอกสาร หรือวิธีอื่นที่เหมาะสม โดยประเมินจาก

๑. สัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

- | | |
|-------------------------------|----------|
| ๑.๑ ประวัติส่วนตัวและการศึกษา | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๒ การประกอบคุณงามความดี | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๓ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๔ เจตคติ และอุดมการณ์ | ๑๐ คะแนน |
| ๑.๕ การมีปฏิภาณไหวพริบ | ๑๐ คะแนน |

.....