



ประกาศ

เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการอบรวมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์แบบบูรณาการในศตวรรษที่ ๒๑

ด้วยเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ร่วมกับสถาบันพัฒนาคุณภาพวิชาการ (พว.) ได้จัดโครงการการอบรวมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์แบบบูรณาการในศตวรรษที่ ๒๑ ให้กับครูผู้สอน วิทยาศาสตร์ ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนในเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ในวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ หอประชุมเพชร โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑.๑ นายทวีศิลป์ สารแสน	ผู้อำนวยการ สพม.๔๐	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายเฉลิมชัย ชั่วเจริญ	รองผู้อำนวยการ สพม.๔๐	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสัมฤทธิ์ ไวเปีย	รองผู้อำนวยการ สพม.๔๐	กรรมการ
๑.๔ นางอาทิตยา ปัญญา	ผู้อำนวยการกลุ่มศึกษานิเทศก์ฯ สพม.๔๐	กรรมการ
๑.๕ นายพีรพัฒน์ วัชรินทรางกูร	ประธานเครือข่ายฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับ ติดตาม เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย

๒. คณะกรรมการอำนวยการ

๒.๑ นายพีรพัฒน์ วัชรินทรางกูร	ประธานเครือข่ายฯ	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายไพรัช ประจันเขต	ประธานสหวิทยาเขตวิทยานุกูลนารี	กรรมการ
๒.๓ นายอธิภัทร พรชัย	ประธานสหวิทยาเขตหล่มเก่า	กรรมการ
๒.๔ นายชัยชาญ ปัญญาพวก	ประธานสหวิทยาเขตหล่มสัก	กรรมการ
๒.๕ นายไพโรจน์ กระจ่างพันธ์	ประธานสหวิทยาเขตหนองไผ่	กรรมการ
๒.๖ นายสุพจน์ ประไพเพชร	ประธานสหวิทยาเขตบึงสามพัน	กรรมการ
๒.๗ นายประเสริฐ ชำนาญพันธ์	ประธานสหวิทยาเขตวิเชียรบุรี	กรรมการ
๒.๘ นางสาวอุบลพรรณ บุญมาก	ประธานสหวิทยาเขตศรีเทพ	กรรมการ
๒.๙ นายจรงค์ เกตแด	ประธานสหวิทยาเขตผาเมือง	กรรมการ
๒.๑๐ นายประทีน เหลืองทอง	ประธานสหวิทยาเขตชนแดน	กรรมการ
๒.๑๑ นายวัชรินทร์ ดีदार	ผู้อำนวยการโรงเรียนพัชรพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ ดูแล ร่วมแก้ปัญหาเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. บริหารทีมงาน สร้างขวัญและกำลังใจให้ดำเนินงานด้วยความเต็มใจและความสามารถดำเนินงาน

ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คณะกรรมการดำเนินงาน

๓.๑ นายพีรพัฒน์ วัชรินทรางกูร	ประธานเครือข่ายฯ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายศุภชัย บรรพลา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายวิสิทธิ์ พรหมมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๔ นายพงษ์ศักดิ์ กางถิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๕ นางอารายา หอมสุวรรณ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๖ นายประทวน จอมใจ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๗ นางกฤตติกา จันดาหงษ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๘ นายจักรพงษ์ ไชยสุ้ย	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๙ นางปทุมเมศ เพียนนาวา	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๐ นางถวัลย์จิต คำเมือง	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๑ นางสาวรัชณี บำเพ็ญ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๒ นางพัชรี ขจรเพชร	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๓ นางสาวกำจิต บุญสุข	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๔ นางแววตา สีกีร์ติกุล	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๕ นายประจวบ ดาสนม	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๖ นายเชชมชาติ อินทะสิงห์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๗ นางตุลาพร กิ่งไทร	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๘ นางปวรวรรณ ทองหล่อ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๑๙ นางสาวกนกวลี มาละอินทร์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๓.๒๐ นางสุพิชญา เหล็กแดง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๓.๒๑ นางขวัญจิตร ชุคปิ่น	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๓.๒๒ นางสาวสุปรียา ประมวล	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนเตรียมความพร้อมการจัดอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ด้านต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. ดำเนินการจัดการอบรม วันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินโครงการอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

๔. ปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินโครงการ วิเคราะห์ รวบรวมนำผลการดำเนินโครงการสู่การปฏิบัติ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และเครื่องเสียง

๔.๑ นายศุภชัย บรรพลา	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายประทวน จอมใจ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางอารายา หอมสุวรรณ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๔ นายวินัย จงใจมั่น	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๕ นางจรรยา วัฒนศัพท์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๖ นางพันธุ์ทิพย์ ชำนาญพันธ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ

๔.๗ นายสายัณห์ อ่อนตา	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๘ นายวิเชียร หมั่นจงใจดี	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๙ นายประจวบ ดาสนม	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๐ นายวันดี กุมภภาพันธุ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๑ นายธัญธาดา พลชา	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๒ นายปรัชพล ชั่วเจริญ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๓ นายราชศักดิ์ ทองน้อย	เจ้าหน้าที่ห้องโสตฯ โรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๔.๑๔ ลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนเพชรพิทยาคม		กรรมการ
๔.๑๕ นางสมปอง บัวกองท้าว	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียม ดูแล ความเรียบร้อยและความสะอาดของสถานที่ในการจัดงานทั้งในและนอกห้องประชุม บริเวณที่รับประทานอาหารและสถานที่จัดการอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ โดยรอบ

๒. จัดทำป้ายเวทีอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ โดยรอบและตกแต่งฉากให้เหมาะสมและสวยงาม

๓. จัดโต๊ะหมู่บูชาพร้อมเครื่องสักการะจัดทำช่อดอกไม้ ๓ จุด ได้แก่ จุดที่ประธานในพิธีกล่าวเปิด

จุดประธานกล่าวรายงานและจุดชุดรับแขกสำหรับรับรองประธานฯ และวิทยากร

๔. จัดเตรียมชุดรับแขกสำหรับรับรองประธานในพิธีและวิทยากร ที่นั่งสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม

๕. จัดเตรียมโต๊ะสำหรับรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม

๖. จัดเตรียมโต๊ะสำหรับรับประทานอาหารกลางวัน

๗. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม เช่น เครื่องเสียง ลำโพง ไมโครโฟน โปรเจคเตอร์ ฯลฯ

ให้พร้อมใช้ในการประชุมสัมมนา และดูแล รักษาจัดระเบียบการใช้อุปกรณ์และดำเนินการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน

๕. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและลงทะเบียน

๕.๑ นางขวัญจิตร ขุดปิ่น	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๕.๒ นายจักรพงษ์ ไชยสุ้ย	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางปทุมเมศ เทียนนาวา	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๕.๔ นางสาวรัชณี บำเพ็ญ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๕.๕ นางถวัลย์จิต คำเมือง	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๕.๖ นางพัชรี ขจรเพชร	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๕.๗ นางสาวกัจฉา บุญสุข	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๕.๘ นางสาววรารภรณ์ มิ่งเมือง	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๕.๙ นางสาวสุกัญญา กงเกียน	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวจิราพร ขจรกล้า	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๕.๑๑ นางสาวสุปรียา ประมวล	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๕.๑๒ นางแววตา ลีเกียรติกุล	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๓ นางตุลาพร กิ่งไทร	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๔ นางสาววรรณิ วรรณพัคตร์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๕ นางสาวยุพารภรณ์ แนวถาวร	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่**
๑. รับลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม สรุปข้อมูลผู้เข้าร่วมการอบรม ผู้ผ่านเกณฑ์การประเมินส่งให้คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผลเพื่อส่งมอบให้คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตรต่อไป
 ๒. จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรมการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ เอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
 ๓. จัดเตรียมเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้ารับการอบรมการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ และผ่านเกณฑ์การประเมินเพื่อมอบให้ผู้เข้ารับการอบรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๖.๑ นางรัชดา ผากุล	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายธีรพงษ์ จุลสายพันธ์ุ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นางสาวจุฑาลักษณ์ ชูไพโรศิริกุล	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๖.๔ นายเชษฐชาติ อินทะสิงห์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับการอบรมการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ ข้อมูลวิทยากร ดูแลด้านพิธีการ คำกล่าวเปิดและปิด

๒. จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรมการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ และดำเนินการตามตารางการอบรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ปฏิบัติหน้าที่พิธีการดำเนินการประชาสัมพันธ์การอบรมการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ ประสานงานการอบรม

๗. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๗.๑ นายวินัย จงใจมั่น	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายเชษฐชาติ อินทะสิงห์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นางสาวอภิธา แก้วฤชา	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๗.๔ นายธนพล บุญไสย	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๗.๕ นายธัญธาดา พลชา	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๗.๖ นายวันดี กุมภาพันธุ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพการอบรมการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ ในการเปิด และปิดการอบรม

๒. บันทึกภาพในระหว่างการอบรมการจัดการเรียนรู้ออนไลน์

๓. จัดเก็บรวบรวมภาพระหว่างการอบรมเพื่อประชาสัมพันธ์การอบรมการจัดการเรียนรู้ออนไลน์ และส่งมอบภาพให้คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล

๘. คณะกรรมการฝ่ายเกียรติบัตร

๘.๑ นายประทวน จอมใจ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายสมคิด บุญสิงห์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางแววตา ลีศิริติกุล	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๘.๔ นางวรรณนิภา บุญเรือน	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๘.๕ นายวันดี กุมภาพันธุ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๘.๖ นางสาวมัลลิกา กันหา	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ

๘.๗ นางนางจรี รามศิริ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๘.๘ นางสาวอภิญญา มุขสิงห์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. วางแผนจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯและผ่านเกณฑ์การประเมิน

๒. ส่งมอบเกียรติบัตรที่จัดทำเรียบร้อยแล้วให้กับคณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล เพื่อมอบให้ผู้เข้ารับการอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯในพิธีการปิดการอบรมฯ

๙. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ

๙.๑ นางอารายา หอมสุวรรณ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางอภิรดี เข้มเหล็ก	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางพุลทรัพย์ ชั่วเจริญ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๙.๔ นางพันธุ์ทิพย์ ชำนาญพันธ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๙.๕ นางสาวกนกวลี มาละอินทร์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๙.๖ นางสาวชนิดา ชัยรัตน์ศักดิ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๙.๗ นายบุญศรีศรี เหมบุรุษ	พนักงานราชการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๙.๘ นายจักรพงษ์ สีพาแก้ว	พนักงานราชการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๙.๙ นางสาวจุฑาลักษณ์ ชูไพโรศิริกุล	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดูแลอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มของประธานในพิธีวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯ

๒. วางแผน จัดเตรียมของที่ระลึกมอบให้ประธานในพิธีเปิดการอบรม และวิทยากร รวม ๒ ชุด กำหนดรายการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

๓. ดำเนินการจัดเตรียม จัดซื้อ พร้อมทั้งให้บริการอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่มให้เพียงพอสำหรับผู้เข้ารับการอบรม และดูแล ควบคุมการใช้อุปกรณ์และทำความสะอาดให้เรียบร้อยภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

๑๐.๑ นายพงษ์ศักดิ์ กางถิ่น	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางกฤตติกา จันดาหงษ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสุภาภรณ์ อาจผักปัง	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๑๐.๔ นางสุพิญญา จันทฤทธิ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวนฤมล พรหมลัทธิ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๑๐.๖ นางสาวมนัชนันท์ นามวงศ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๑๐.๗ นางมจรีรินทร์ ผลชู	เจ้าหน้าที่พัสดุโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๑๐.๘ นางสาวมัลลิกา กันหา	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.๙ นางอารมณ ลีเหมือดภัย	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำบัญชี ค่าใช้จ่าย และเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินในการจัดการอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒. ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายสรุปและรายงานผล

๑๑.๑ นายธีรพงษ์ จุลสายพันธ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นางสาวรัชณี บำเพ็ญ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางแววตา ลีเกียรติกุล	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๑๑.๔ นางสาวกนกวลี มาละอินทร์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๑๑.๕ นางสาววรรณิ์ วรรณพักตร์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๑๑.๖ นางสาวยุพาภรณ์ แนวถาวร	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๑๑.๗ นางสาวสุปรียา ประมวล	เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการ
๑๑.๘ นางอ้อมทิภา บุญโชติ	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๙ นางสาวรสนภา ราชู	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๑๐ นางสาวน้ำฝน สวัสดิ์รักษ์	ครูโรงเรียนเพชรพิทยาคม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดทำเครื่องมือการวัดและประเมินผลการอบรมการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ฯให้ครบตามจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

๒. แจกเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้ผู้เข้ารับการอบรมในวันที่ ๓๐-๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในภาคบ่าย และเก็บเครื่องมือการวัดและประเมินผลให้เรียบร้อย

๓. สรุปและรายงานผลการอบรมเชิงปฏิบัติการ และจัดทำรูปเล่มให้เรียบร้อย จำนวน ๒ เล่ม

จึงขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามประกาศนี้ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถเพื่อเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายพีรพัฒน์ วัชรินทรางกูร)

ประธานเครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา

จังหวัดเพชรบูรณ์

ตารางการอบรมการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์แบบบูรณาการ ในศตวรรษที่ 21

ระหว่างวันที่ 30-31 สิงหาคม 2559

ณ หอประชุมเพชร โรงเรียนเพชรพิทยาคม จังหวัดเพชรบูรณ์

วัน เวลา	08.00-09.00 น.	09.00-09.30 น.	09.30-10.30 น.	10.45-12.00 น.	พักรับประทานอาหาร	13.00-14.30 น.	14.45-16.00 น.
วันอังคาร 30 สิงหาคม 2559	ลงทะเบียน และรับเอกสาร	พิธีเปิด โดย ผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา เขต 40 ดร.ทวีศิลป์ สารแสน	การจัดการเรียนรู้ เสริมการคิดบูรณาการ ปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง ในศตวรรษที่ 21	หลักการเขียนแผนการ จัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ ตามองค์ประกอบสำคัญ		กลยุทธ์การเขียนแผนฯ และการประเมินตาม ตัวชี้วัดของหลักสูตร	ปฏิบัติการวิเคราะห์ ตารางเพื่อเขียนแผนฯ ตามตัวชี้วัด
วันพุธ 31 สิงหาคม 2559	การจัดการเรียนรู้ ด้วยรูปแบบวงจรการเรียนรู้ 5 ขั้นตอน (5 STEPS)			การประเมินผลการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์ ด้วยวิธีหลากหลาย	ปฏิบัติการออกแบบ และเขียนแผนฯ ตามสาขาวิทยาศาสตร์ ตามตัวชี้วัด	นวัตกรรมการพัฒนาครู โดยใช้การชี้แนะ (Coaching) ด้วยชุมชนแห่ง การเรียนรู้เชิงวิชาชีพ พิธีปิดการอบรม	

วิทยากร: รองศาสตราจารย์ ดร.พิมพ์พันธ์ เดชะคุปต์ และรองศาสตราจารย์เยาว์ ยินดีสุข

หมายเหตุ: 1. ตารางการอบรมการจัดการเรียนรู้วิชาวิทยาศาสตร์อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภาคเช้า เวลา 10.30 – 10.45 น. ภาคบ่าย 14.30 – 14.45 น.

3. พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา 12.00 – 13.00 น.